

## Regulamin serwisu

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Poniższe postanowienia obowiązują w stosunkach pomiędzy Zleceniodawcą a Trufey sp. z o.o. z siedzibą w Żernicy ul. Wiśniowa 1, 44-144 Żernica NIP: 9691607033, REGON: 243154284, KRS: 0000446101, numer kontaktowy +48 603 882 663 adres e-mail: serwis@trufey.pl przy świadczeniu usług na odległość (zwaną dalej: „Zleceniobiorcą”) w zakresie świadczonych przez Zleceniobiorcę usług serwisowych zegarków producentów: TAG Heuer, Raimond Weil, Gucci, Aerowatch, Glycine, Epos, Davosa, Schaumburg Watch (dalej zwanych „Sprzętem”) . Zleceniobiorca decyduje, czy sprzęt kwalifikuje się do naprawy gwarancyjnej, czy pogwarancyjnej.

2. Potwierdzeniem zawarcia umowy o świadczenie usług serwisowych jest złożenie przez Zleceniodawcę Zlecenia Naprawy i jego akceptacja przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca, z chwilą złożenia Zlecenia Naprawy, zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Składając Zlecenie Naprawy, Zleceniodawca akceptuje postanowienia Regulaminu. Regulamin jest dostępny w siedzibie Zleceniobiorcy oraz w każdym punkcie serwisowym i salonie Zleceniobiorcy i producenta sprzętu, o ile usługi serwisowe odbywają się w ramach serwisu gwarancyjnego, a także na stronie internetowej [http www.watch-service.pl](http://www.watch-service.pl). Wszelkie odstępstwa lub dodatkowe warunki, będą miały zastosowanie jedynie w przypadku uprzedniego uzgodnienia na piśmie. Na życzenie Zleceniodawcy, Regulamin może być mu dostarczony w postaci papierowej lub drogą elektroniczną, bez dodatkowych opłat.

3. Przed przyjęciem przez Zleceniobiorcę Zlecenia Naprawy, niezbędnym jest udostępnienie przez Zleceniodawcę jego danych osobowych, wskazanych w formularzu Zlecenia Naprawy. W przypadku chęci otrzymywania okresowo, w formie newslettera informacji marketingowych, związanych z usługami i sprzedażą świadczonymi przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca lub inna osoba zainteresowana oświadcza osobnym oświadczeniem woli, że wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie podanych przez niego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu marketingowego, na warunkach wskazanych w Regulaminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (tzw. RODO). Zleceniodawca i inna osoba zainteresowana może w każdym czasie złożyć oświadczenie o chęci zaprzestania otrzymywania treści marketingowych od Zleceniobiorcy. Administratorem danych osobowych jest Zleceniobiorca. Zleceniobiorca przechowuje i przetwarza dane osobowe Zleceniodawcy w celu dokonania naprawy oraz w celu odesłania sprzętu po naprawie. Zleceniodawca i inna osoba zainteresowana mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania, a w przypadku gdy dane te nie są lub nie będą już konieczne dla realizacji umowy serwisowej i/lub zlecenia naprawy, do ich usunięcia w każdym czasie. W każdym przypadku uznania przez Zleceniodawcę lub osobę zainteresowaną, iż Zleceniobiorca naruszył jego prawo do ochrony danych osobowych w jakikolwiek sposób przysługuje mu skarga do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, pod adresem: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa.

4. W przypadku osobistego dostarczenia sprzętu, Zleceniobiorca wręczy Zleceniodawcy jeden egzemplarz Zlecenia Naprawy, celem jego podpisania. Zleceniobiorca dokonuje diagnostyki usterki i wyceny jej usunięcia płatnej zgodnie z CENNIKIEM zawartym w odpowiedniej zakładce na stronie [www.watch-service.pl](http://www.watch-service.pl) w dacie złożenia przez Zleceniodawcę Zlecenia Naprawy i dostarczenia sprzętu Zleceniobiorcy. Po zaakceptowaniu

przez Zleceniodawcę na formularzu Zlecenia Naprawy przedstawionych mu kosztów usługi Zleceniobiorca przyjmuje Zlecenie Naprawy poprzez jego podpisanie, wskazując w nim całkowity koszt wykonania usługi.

5. W przypadku doręczenia sprzętu przesyłką kurierską, niezbędne jest wcześniejsze złożenie Zlecenia Naprawy drogą elektroniczną, poprzez formularz zgłoszenia na stronie internetowej [www.watch-service.pl](http://www.watch-service.pl) lub poprzez e-mail na adres: [serwis@trufey.pl](mailto:serwis@trufey.pl) oraz zaakceptowanie niniejszego Regulaminu. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Zleceniobiorca dokonuje diagnostyki usterki i wyceny jej usunięcia płatnej zgodnie z CENNIKIEM zawartym w odpowiedniej zakładce na stronie [www](http://www), w dacie złożenia przez Zleceniodawcę Zlecenia Naprawy i dostarczenia sprzętu Zleceniobiorcy. Po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę kosztów usługi w drodze korespondencji e-mail Zleceniobiorca przyjmuje Zlecenie Naprawy, o czym informuje on Zleceniodawcę osobną korespondencją na piśmie, na adres podany w formularzu zlecenia w przypadku konsumentów lub w inny sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie, podając w niej całkowity koszt wykonania usługi.

6. Zleceniodawca zobowiązany jest przed wysłaniem sprzętu do Zleceniobiorcy, w drodze e-mail:

- . a) opisać stan zewnętrzny sprzętu,
- . b) ujawnić wcześniejszą ingerencję serwisową (wymiany baterii, usługi serwisowe poza zakładem Zleceniobiorcy)
- . c) ujawnić wcześniejsze naprawy sprzętu i ewentualne wymiany jego podzespołów,
- . d) wykonać fotografię sprzętu w sposób podany w informacjach na stronie: [www.watch-service.pl](http://www.watch-service.pl) w zakładce „ZAMÓW SERWIS”

pod rygorem braku odpowiedzialności Zleceniobiorcy za jakiegokolwiek szkody w sprzęcie Zleceniodawcy i stan sprzętu w czasie jego zwrotu Zleceniodawcy w przypadku dostarczenia sprzętu bez dochowania powyższych obowiązków lub podania danych niezgodnych z rzeczywistością.

Sprzęt może zostać dostarczony osobiście do wybranego salonu Zleceniobiorcy lub poprzez wysyłkę kurierską, jak również wysłany przesyłką kurierską lub dostarczony osobiście do serwisu Trufey Watch Service ul Radzikowskiego 92, 31-315 w Krakowie.

7. W przypadku, gdy po dostarczeniu przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy sprzętu okaże się, iż stan sprzętu nie jest zgodny z informacjami podanymi przez Zleceniodawcę, a opisanymi w § 1 pkt 6 niniejszego Regulaminu Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę (pisemnie, mailowo lub telefonicznie), wstrzymując się z decyzją co do podjęcia się naprawy lub odstąpienia od niej do czasu potwierdzenia przez Zleceniodawcę istniejących rozbieżności.

8. Zleceniodawca zobowiązany jest do należytego zapakowania sprzętu – zgodnie z instrukcją zawartą w zakładce INSTRUKCJA ZAPAKOWANIA na stronie [www.watch-service.pl](http://www.watch-service.pl). Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę (pisemnie, mailowo lub telefonicznie), że dostarczony do Zleceniobiorcy sprzęt jest niewłaściwie zapakowany (niezgodnie z instrukcją).

9. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, wyłączona jest jakakolwiek odpowiedzialność Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy za uszkodzenie sprzętu, w tym również uszkodzenie powstałe w trakcie transportu, wynikające z niezgodnego z instrukcją opakowania.

10. W przypadku przesyłek kurierskich, za datę dostarczenia sprzętu uznaje się datę doręczenia przez kuriera.
11. Czas trwania usługi serwisowej warunkowany jest rodzajem oraz zakresem usterek, a także dostępnością części serwisowych. Do czasu trwania usługi serwisowej nie wlicza się okresu, kiedy Zleceniobiorca nie może podjąć się realizacji usługi serwisowej z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy (w szczególności z powodu braku dostarczenia sprzętu do Zleceniobiorcy lub niespełnienia przez Zleceniodawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 1. pkt. 5 lub 6), a także – w przypadku zlecenia złożonego na odległość – okresu 14 dni, w którym Zleceniodawca będący konsumentem (za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową) ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy.
12. Zleceniodawca zobowiązany jest do odbioru sprzętu osobiście lub przez osobę upoważnioną (pisemnie lub mailowo), w terminie wskazanym przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca ma prawo wydać sprzęt każdej osobie, która okaże oryginał Zlecenia Naprawy, przekazany podczas przyjęcia sprzętu do serwisu. W przypadku, gdy Zleceniodawca zgubi dokument Zlecenia Naprawy, Zleceniodawca okaże przy odbiorze dowód tożsamości oraz podpisze Oświadczenie o zagubieniu Zlecenia Naprawy.
13. Warunkiem wydania sprzętu jest pokwitowanie odbioru lub zwrot dokumentu Zlecenia Naprawy. Pokwitowanie następuje przez złożenie podpisu osoby odbierającej na formularzu Protokołu Naprawy. Osoba odbierająca sprzęt, otrzymuje kopię Protokołu Naprawy. Zwrot sprzętu za pośrednictwem firmy kurierskiej dokonywany jest wyłącznie na adres podany w formularzu Zlecenia Naprawy, chyba że Zleceniodawca (do momentu wysłania sprzętu przez Zleceniobiorcę) wskaże inny w drodze korespondencji e-mail
14. W przypadku nieodebrania przez Zleceniodawcę sprzętu lub akcesoriów dodatkowych w terminie wskazanym na piśmie, wysłanym listem poleconym, faxem lub e-mailem, Zleceniobiorca przechowywać będzie sprzęt lub akcesoria dodatkowe przez okres 30 dni. Po upływie 30 dni, Zleceniobiorca ma prawo obciążyć Zleceniodawcę kosztami przechowywania sprzętu lub akcesoriów dodatkowych w kwocie 2 złote brutto za jeden dzień przechowywania sprzętu lub akcesoriów dodatkowych. Po upływie roku od upłynięcia terminu odbioru serwis ma prawo dokonać licytacji produktu w celu odzyskania należności wynikającej z wykonywanych usług oraz z przechowywania zegarka w serwisie.
15. Zleceniodawca zobowiązany jest dokonać sprawdzenia sprzętu przy jego odbiorze osobistym. Dokonanie odbioru sprzętu przez Zleceniodawcę oznacza, iż nie zgłasza on żadnych zastrzeżeń co do jakości naprawy, stanu technicznego i sprawności sprzętu. W przypadku odesłania sprzętu Zleceniodawcy jest on zobowiązany dokonać sprawdzenia sprzętu niezwłocznie po jego otrzymaniu. Brak zgłoszenia reklamacji w tym terminie oznacza, iż nie zgłasza on żadnych zastrzeżeń co do jakości naprawy, stanu technicznego i sprawności sprzętu.
16. Zleceniobiorca ma prawo powstrzymać się od wydania sprzętu do chwili wpłacenia przez Zleceniodawcę wynagrodzenia za wykonanie usługi serwisowej oraz innych kwot należnych Zleceniobiorcy. Zgodnie z niniejszym Regulaminem Zleceniobiorca ma prawo naliczać opłatę za przechowanie jak w § 1 pkt 14 niniejszego Regulaminu liczoną od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Zleceniodawcy do zapłaty należności za usługi serwisowe.
17. Zleceniobiorca nie odpowiada za uszkodzenie lub utratę danych znajdujących się na elektronicznych nośnikach informacji, o ile takowe są integralnym wyposażeniem sprzętu. Zleceniobiorca nie odpowiada również za utratę, ubytek lub uszkodzenie jakichkolwiek akcesoriów dodatkowych, zostawionych przez Zleceniodawcę przy wydawaniu (wysyłaniu) sprzętu do naprawy. Zleceniodawca zobowiązany jest do wydania (wysyłania) Zleceniobiorcy sprzętu bez akcesoriów dodatkowych. Jeżeli Zleceniodawca wyda (wyśle)

Zleceniobiorcy sprzęt wraz z akcesoriami dodatkowymi, powinien o tym fakcie w dniu wydawania (wysyłania) sprzętu poinformować Zleceniobiorcę. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy informacją Zleceniodawcy, a weryfikacją Zleceniobiorcy, w zakresie przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę akcesoriów dodatkowych, decydująca jest weryfikacja Zleceniobiorcy.

18. Sprzęt uszkodzony mechanicznie, po kontakcie z cieczą, z nieautoryzowanymi naprawami lub modyfikacjami, traktowany jest jako sprzęt podwyższonego ryzyka, a Zleceniobiorca nie gwarantuje, iż będzie możliwa naprawa takiego sprzętu, oraz że w trakcie naprawy nie ujawnią się inne usterki/ objawy lub pogłębieniu ulegną usterki/objawy zgłoszone przez Zleceniodawcę. W sytuacjach, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zwrotu nienaprawionego sprzętu z usterekami/objawami innymi, niż te które były zgłoszone przez Zleceniodawcę i nie odpowiada za ewentualną szkodę stąd wynikłą.

19. Zleceniobiorca nie zwraca wymienionych części w przypadku napraw gwarancyjnych oraz wymienionych baterii w każdym wypadku. Wymienione części w przypadkach napraw pogwarancyjnych mogą zostać wydane Zleceniodawcy w przypadku zgłoszenia takiego żądania w odpowiedniej rubryce formularza Zlecenia Naprawy lub potem, nie później jednak niż przed datą odbioru sprzętu przez Zleceniodawcę lub przed jego nadaniem na adres Zleceniodawcy, po którym to czasie zostają one zutylizowane.

20. Wszelkie informacje na temat realizacji usługi serwisowej przekazywane będą Zleceniodawcy osobiście, mailowo lub telefonicznie. Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować Zleceniobiorcę w drodze korespondencji e-mail o zmianie danych podawanych przy zgłoszeniu usługi serwisowej. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za podanie danych niekompletnych, nieczytelnych lub nieprawidłowych.

22. W przypadku złożenia Zlecenia Naprawy w drodze elektronicznej i jego przyjęcia przez Zleceniobiorcę, gdy Zleceniodawcą jest konsument, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, to jest od daty potwierdzenia przez Zleceniobiorcę przyjęcia zlecenia, zgodnie z art. 27 ustawy o prawach konsumenta. W w/w terminie Zleceniobiorca powstrzyma się od wykonywania usługi połączonej z wymianą części lub baterii do czasu jego upływu. W przypadku uiszczenia przez Zleceniodawcę będącego konsumentem jakichkolwiek płatności i odstąpienia o umowy Zleceniobiorca dokona zwrotu płatności przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Zleceniodawcę w pierwotnej transakcji, chyba że Zleceniodawca w sposób wyraźny zgodził się na inne rozwiązanie. Zleceniodawca będący konsumentem nie ponosi w takim wypadku żadnych opłat związanych ze zwrotem płatności.

23. W przypadku, gdy Zleceniodawcą jest konsument, a usługa nie jest połączona z wymianą sprzętu lub/i baterii Zleceniodawca może złożyć oświadczenie o rezygnacji z prawa odstąpienia, zaznaczając odpowiedni zapis w formularzu zlecenia. W takim wypadku Zleceniobiorca nie wstrzymuje wykonywania usługi.

24. Dla wykonania prawa odstąpienia Zleceniodawca będący konsumentem może skorzystać z formularza stanowiącego wzorzec pisemnego odstąpienia od umowy, dostępnego na stronie www Zleceniobiorcy w zakładce FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę będącego konsumentem Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy jedynie koszt najtańszego z możliwych sposobu dostarczenia sprzętu do serwisu lub innego punktu przyjęcia sprzętu.

25. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.

26. W razie jakichkolwiek sporów dotyczących niniejszego Regulaminu, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia

jest sąd właściwy dla miejsca wykonania usługi.

## § 2. NAPRAWY GWARANCYJNE

1. W ramach napraw gwarancyjnych, Zleceniobiorca realizuje naprawy sprzętu firm Tag Heuer, Raimond Weil, Gucci, Aerowatch, Glycine, Epos, Davosa, Schaumburg Watch posiadającego aktualną dla sprzętu zakupionego na terytorium Polski gwarancję producenta.

2 Zleceniodawca zobowiązany jest przedłożyć dowód zakupu, zawierający numer seryjny sprzętu.

3. Okres obowiązywania gwarancji nie ulega przedłużeniu o czas, kiedy Zleceniobiorca nie może podjąć się naprawy gwarancyjnej z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy (w szczególności brak dostarczenia sprzętu do Zleceniobiorcy, niespełnienie przez Zleceniodawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 1. pkt. 5).

4. Koszty transportu sprzętu do Zleceniobiorcy oraz do Zleceniodawcy ponosi Zleceniobiorca.

5. Pozostałe kwestie, dotyczące napraw gwarancyjnych, nieobjęte w niniejszym Regulaminie, regulowane są przez gwarancję producenta sprzętu, dotyczącą sprzętu zakupionego w Polsce.

6. W przypadku, gdy wskutek przeprowadzonej diagnostyki usterki okaże się, iż warunki gwarancji nie obejmują jej naprawy nieodpłatnie, niezależnie od ewentualnego złożenia przez Zleceniodawcę dyspozycji naprawy odpłatnej (na warunkach Naprawy Pogwarancyjnej) Zleceniobiorca ma prawo do pobrania za usługę diagnozy usterki wynagrodzenia zgodnego z cennikiem zawartym w zakładce CENNIK na stronie [www.watch-service.pl](http://www.watch-service.pl).

7. Reklamacje związane ze sposobem wykonywania usług napraw gwarancyjnych regulują zapisy Gwarancji Producenta sprzętu.

8. Diagnostyka jest sprawdzeniem stanu technicznego zegarka, jak również jego akcesoriów. Diagnostyka zegarka jest procesem złożonym i czasochłonnym – jest także ściśle uzależniona od skomplikowania mechanizmu danego zegarka. Diagnostyka dotyczy każdego zegarka, który trafi do serwisu i jest punktem wyjścia do dalszej naprawy. Nie można jej pominąć. Na podstawie diagnostyki serwis tworzy plan naprawy wraz z wyceną. Diagnostyka zegarka gwarancyjnego, nawet w przypadku nieuznania gwarancji, jest bezpłatna. Diagnostyka zegarka pogwarancyjnego kosztuje 150 PLN. Koszt diagnostyki jest wartością stałą, bezzwrotną. W przypadku akceptacji kosztów naprawy zegarka koszt ten zawiera się w cenie serwisu podstawowego/rozszerzonego.

9. Diagnostyka zegarka obejmuje: sprawdzenie stanu technicznego zegarka, jak również jego akcesoriów (bransolety, zapięcia, paska); wycenę naprawy; sporządzenie wykazu potrzebnych części do naprawy oraz rezerwację części; wstępne oczyszczenie zabrudzeń (mycie bransolety, koperty, zapięcie paska); demagnetyzację; obsługę logistyczną

## § 3. NAPRAWY POGWARANCYJNE

1. Zleceniobiorca realizuje naprawy sprzętu producentów: Tag Heuer, Raimond Weil, Gucci, Aerowatch, Glycine, Epos, Davosa, Schaumburg Watch nieobjętego gwarancją.

2. W ramach napraw pogwarancyjnych, Zleceniobiorca dokonuje diagnozy i wyceny naprawy sprzętu, po złożeniu Zlecenia Naprawy, która zostaje przedstawiona Zleceniodawcy drogą mailową. Podjęcie jakichkolwiek czynności naprawczych, uzależnione jest od akceptacji kosztów przez Zleceniodawcę, po którym następuje przyjęcie zlecenia przez Zleceniobiorcę. W przypadku, gdy Zleceniodawca, po uprzednim zaakceptowaniu

kosztów zrezygnuje z naprawy pogwarancyjnej, zobowiązany jest zwrócić Zleceniobiorcy wszelkie poniesione i konieczne dla przeprowadzenia diagnozy i wyceny usługi koszty, w tym koszty m.in. transportu, poza przypadkiem przewidzianym w treści § 1 pkt 22 niniejszego Regulaminu.

3. Koszty transportu sprzętu do Zleceniobiorcy oraz do Zleceniodawcy ponosi Zleceniodawca.

4. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia za wykonaną pracę (w tym za diagnostykę usterki i wycenę usługi) zgodnie z cennikiem Zleceniobiorcy dostępnym w siedzibie lub punktach serwisowych Zleceniobiorcy oraz w zakładce: CENNIK na stronie [www.watch-service.pl](http://www.watch-service.pl). oraz za użyte w ramach wykonywania umowy części serwisowe i materiały eksploatacyjne zgodnie z przedstawionym Zleceniodawcy po diagnozie usterki kosztorysem. Naprawa zostanie przedpłacona Zleceniobiorcy, na podstawie sporządzonego kosztorysu: gotówką, kartą płatniczą w kasie Zleceniobiorcy lub przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Po wcześniejszej konsultacji ze Zleceniodawcą, Zleceniobiorca może wyrazić zgodę na opłatę gotówką lub kartą przy odbiorze sprzętu. Faktura zostanie przesłana Zleceniodawcy listem poleconym w terminie 7 dni od dokonania wpłaty.

5. W przypadku stwierdzenia w toku wykonywania pogwarancyjnych czynności serwisowych, iż koszt naprawy sprzętu znacznie przewyższy kwotę podaną Zleceniodawcy po przeprowadzeniu diagnozowania, Zleceniobiorca zawiadomi o tym Zleceniodawcę e-mailem. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od naprawy w terminie 7 dni od powzięcia informacji o zwiększonych kosztach naprawy.

6. Zleceniobiorca może odmówić wykonania naprawy pogwarancyjnej, bez podania przyczyny. W takim wypadku Zleceniodawca nie ponosi kosztów diagnozy i wyceny naprawy, chyba że po dostarczeniu przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy sprzętu okaże się, iż stan sprzętu nie jest zgodny z informacjami podanymi przez Zleceniodawcę w myśl § 1 pkt 6 niniejszego Regulaminu

7. Zleceniobiorca ma prawo wykonać pogwarancyjne usługi serwisowe we własnym zakresie lub powierzyć ich wykonanie producentom sprzętu lub podmiotom serwisującym sprzęt producentów i przez nich wskazanym lub akceptowanym.

8. Reklamacje dotyczące sposobu wykonania usług Napraw Pogwarancyjnych należy zgłaszać pisemnie na adres Zleceniobiorcy w okresie trwania gwarancji na naprawę czyli 24 miesiące dostarczając sprzęt do Zleceniobiorcy wraz z informacjami przewidzianymi w § 1 pkt 6 Regulaminu. Zapisy § 1 pkt 7-10 mają odpowiednie zastosowanie. Do zgłoszenia Reklamacji należy załączyć informację o usterce, jej objawach, dacie jej ujawnienia i okolicznościach powstania, pod rygorem wstrzymania decyzji o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji do czasu ich uzupełnienia.

9. Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia odpowiedzi na reklamację w terminie do 90 dni od jej wpłynięcia. W przypadku złożenia reklamacji przez konsumenta, odpowiedź na reklamację Zleceniobiorca sporządzi w formie pisemnej i doręczy Zleceniodawcy na adres podany w formularzu Zlecenia Naprawy.

10. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zleceniobiorca dokona nieodpłatnej naprawy stwierdzonych usterek, za które ponosi odpowiedzialność niezwłocznie, z uwzględnieniem konieczności zamówienia części u ich producentów, nie później jednak niż w terminie 92 dni od uznania reklamacji za uzasadnioną.

11. Zleceniobiorca odmówi uznania reklamacji w przypadkach, gdy zgłoszona usterka nie pozostaje w związku ze sposobem wykonania usługi przez Zleceniobiorcę lub gdy mimo wezwania do uzupełnienia danych wymaganych w § 3 pkt 8 w drodze korespondencji e-mail lub pisemnie, Zleceniodawca nie dopełnia tego

obowiązku w terminie 30 dni od daty wezwania.

12. Zleceniobiorca po naprawie pogwarancyjnej udzieli 24 miesięcznej gwarancji na prace przeprowadzone przez serwis.

#### § 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższe warunki zostały podane do wiadomości Zleceniodawcy. Zleceniodawca wyraża zgodę na włączenie warunków Regulaminu do treści zawartej umowy, poprzez złożenie podpisów na Zleceniu Naprawy lub w drodze zainicjowania elektronicznego Zlecenia Naprawy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a zwłaszcza Kodeksu i ustawy o prawach konsumenta.
3. Zleceniobiorca uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia: a) zmian organizacyjnych lub prawnych Zleceniobiorcy; b) zmiany obowiązujących przepisów prawa; c) zmiany funkcjonalności serwisu, z zastrzeżeniem, że zmiany Regulaminu mają na celu dostosowanie treści Regulaminu do jego funkcjonalności. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązujące w dacie zawarcia umowy.
4. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawców będących konsumentami o możliwości polubownego rozwiązania ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonywania zleconych usług w drodze mediacji sądowej i pozasądowej.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 2 stycznia 2018 r.